**Nr sprawy: PZ.294.1292.2026**

**Nr postępowania: 0662/IZ15GM/00230/00229/26/P**

**Informacje o postępowaniu**

**pn. "Dostawa ręczników frotte dla potrzeb Zakładu Linii Kolejowych w Opolu".**

1. **Informacje ogólne**
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin) dostępnego pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego otwartego.
4. **Przedmiot zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ręczników frotte dla potrzeb Zakładu Linii Kolejowych w Opolu – szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „OPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Informacji o postępowaniu.
6. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Informacji o postępowaniu.
7. Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - do 13.00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Zamówienia, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
8. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportu na jego koszt i odpowiedzialność na podstawie zamówień.
9. Zamówienia składane będą w formie skanu drogą elektroniczną na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.
10. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany obustronnie protokół odbioru, potwierdzający prawidłowe dokonanie dostawy, niezawierający żadnych uwag, stanowiący **Załącznik nr 4** do Informacji o postępowaniu.
11. Do realizacji zamówienia, zastosowanie będą miały Ogólne Warunki Umowy (OWU), stanowiące **Załącznik nr 5** do Informacji o postępowaniu.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres 12 miesięcy.
13. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zgłoszenia, zgodnie z § 6 Ogólnych Warunków Umowy (OWU).
14. Miejsce realizacji zamówienia:
15. Magazyn ISE Kluczbork w Kluczborku (46-200), ul. Wołczyńska 13,
16. Magazyn ISE Opole w Opolu Głównym (45-078), ul. Struga 1,
17. Magazyn ISE Kamieniec Ząbkowicki w Kamieńcu Ząbkowickim (57-230), ul. Ogrodowa 26.
18. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

cena – 50%,

jakość – 50%

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wzory (próbki) oferowanych ręczników (1 szt.)
2. Próbki powinny być trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem (stan załączonych wzorów ma wpływ na wynik oceny oferty), oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania.
3. Wzory podlegać będą ocenie jakościowej w kryterium „Jakość”.
4. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Jakość”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podkryterium wraz z opisem | Punktacja |
| 1 | Wygląd ogólny nie budzący zastrzeżeń, estetyka wykonania m.in. forma, kształt, gramatura, wymiary zgodne z OPZ | Max. 25 pkt |
| 2 | Walory jakościowe i sposób wykończenia, w szczególności: przyjemność w dotyku, puszystość, miękkość, chłonność wody, równość szwów, szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi, bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem. | Max. 25 pkt |

1. Zamawiający dostarczone wzory (próbki) przebada i przetestuje, jeżeli w trakcie oceny ulegną uszkodzeniu na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół.
2. W przypadku wybranego oferenta, którego oferta będzie najkorzystniejsza, dostarczone próbki przechodzą na własność Zamawiającego.
3. Na próbki, które w czasie badania i testowania nie ulegną uszkodzeniu, Wykonawca wystawi fakturę przy ostatniej dostawie.
4. Zamawiający zastrzega również możliwość wysłania do laboratorium próbek losowo wybranych oraz powołania biegłego celem ich badania. W przypadku niezgodności pomiędzy oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie, a wynikami badań, kosztami tychże badań obciążony zostanie Wykonawca.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze, na ich wniosek złożone przez nich próbki. Obowiązywał będzie odbiór osobisty lub na ich wniosek za pośrednictwem kuriera.
6. **Warunki udziału w postępowaniu**
7. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
8. posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
9. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
10. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
11. posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
12. którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;

5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu   
w odniesieniu do następujących przesłanek, o których mowa w pkt 3 oraz 6-8;

1. który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
2. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
3. pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS lub pełnomocnictwo nie zostało udzielone w pkt 5 Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Informacji o postępowaniu;
4. Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do Informacji o postępowaniu;
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty, stanowiący **Załącznik nr 6** Informacji o postępowaniu;
6. Oświadczenie o akceptacji warunków zamówienia, zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do Informacji o postępowaniu;
7. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do Informacji o postępowaniu;
8. Certyfikat OEKO-TEX® Standard 100 ważny na dzień składania ofert;
9. Deklaracja zgodności
10. Karty wyrobu, karty katalogowe produktu lub karty opisu.
11. Lub inne dokumenty potwierdzające wymagania określone przez Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
13. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w formie wskazanej w § 11 ust. 5 Regulaminu.
14. Dokumenty, o których mowa w w ust. 1 pkt 2-6 muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru (KRS/CEIDG) albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.
16. **Sposób złożenia oferty**
17. Wykonawca składa ofertę poprzez uzupełnienie Formularza złożenia oferty dostępnego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
18. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu złożenia oferty, w pozycji:

**" Dostawa ręczników frotte dla potrzeb Zakładu Linii Kolejowych w Opolu** " - oferowaną cenę netto oraz brutto **za sztukę** danego asortymentu opisanego w **Załączniku nr 2** do Informacji o postępowaniu.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w **Załączniku nr** **2** do Informacji o Postępowaniu ( Formularz cenowy dostawy) oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
2. Próbki produktów należy złożyć do dnia **10.02.2026 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zakładu na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Opolu, ul. Księcia Jana Dobrego 1, 45-090 Opole z podaniem numeru i nazwy postępowania zakupowego.
3. Próbki powinny być trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem (stan załączonych wzorów ma wpływ na wynik oceny oferty oraz oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania.
4. Niedostarczone próbki skutkować będą odrzuceniem oferty.
5. **Kryteria oceny ofert**
6. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kryterium:* | *Opis:* | *Waga:* |
| ***Cena*** | *Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia* | 50% |
| ***Jakość*** | *Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje asortyment najwyższej jakości* | 50% |

1. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. Każdej z ofert Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z poniższym wzorem:

**Kryterium „cena”**

**Pb1=[ Cn / Cb × 50%]\*100**

gdzie:

Pb1 – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

Cb – cena oferty badanej

Cn – cena oferty najkorzystniejszej

**Kryterium „jakość”**

**Pb2=[ Jb /Jn × 50%]\*100**

gdzie:

Pb2 – liczba punktów oferty badanej w kryterium „jakość”

Jb – suma punktów za kryterium „jakość” oferty badanej

Jn – suma punktów za kryterium „jakość” oferty najkorzystniejszej

**Łączna ilość uzyskanych punktów zostanie wyliczona według wzoru:**

**Pb = Pb1 + Pb2**

gdzie:

Pb – liczba punktów oferty badanej

Pb1 – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

Pb2 – Liczba punktów oferty badanej w kryterium „jakość”

1. Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Kary umowne**

Zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 5 do Informacji o postępowaniu.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Zamawiający informuje, że zastosuje odwróconą ocenę ofert, o której mowa w § 28 Regulaminu.
3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że dopuszcza przeprowadzenie Negocjacji handlowych, zgodnie z § 20 Regulaminu.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.

Faktury:

**a) wystawiane będą na adres:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Opolu,

ul. Księcia Jana Dobrego 1, 45-090 Opole

**b)** Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Centrala Spółki Biuro Rachunkowości

Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur

03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur)

lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a do OWU, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczanie, którego wzór stanowi Załącznik 1b do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

4a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lubdostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

1. W treści faktury należy wskazać numer zamówienia SAP wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, którego dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą..
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru zdawczo- odbiorczego potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierający żadnych uwag lub zastrzeżeń.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.
4. Pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego jest dostępny Podręcznik dla Wykonawców opisujący sposób korzystania z Platformy Zakupowej. Wykonawca może również skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel.: 48 22 576 87 56 e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl   
   w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
5. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO zawartą w rozdziale IX Informacji o postępowaniu oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli.
6. **Klauzula informacyjna RODO**
7. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią[[1]](#footnote-2), że:
8. Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
9. w Spółce, funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
10. dane osobowe będą przetwarzane w celu:
11. przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
12. wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
13. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
14. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

1. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
2. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
3. dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
4. Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
5. państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
6. zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
7. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
8. ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
10. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
13. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
14. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy dostawy

Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 5 – Ogólne Warunki Umowy (OWU)

Załącznik nr 1 do OWU – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakupowym,

braku podstaw do odrzucenia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji warunków zamówienia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia [↑](#footnote-ref-2)